

Ajout d'un utilisateur dans l'Active Directory avec intégration à MyQ

1. Introduction

Comment créer un nouvel utilisateur dans l'Active Directory (AD), l'ajouter à un groupe spécifique et permettre sa synchronisation avec la solution d'impression MyQ.

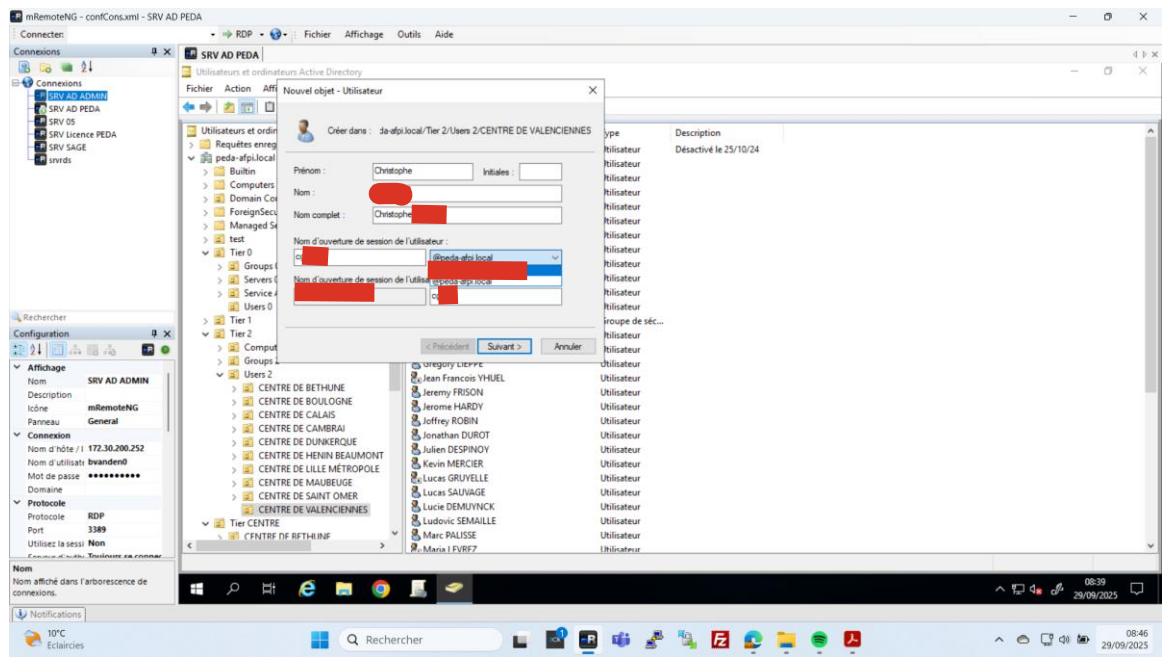
2. Pré-requis

- Accès au serveur Active Directory avec des droits administratifs.
- Connaissance du groupe AD utilisé pour la synchronisation MyQ.
- MyQ configuré pour synchroniser les utilisateurs depuis l'AD.

3. Étapes de la procédure

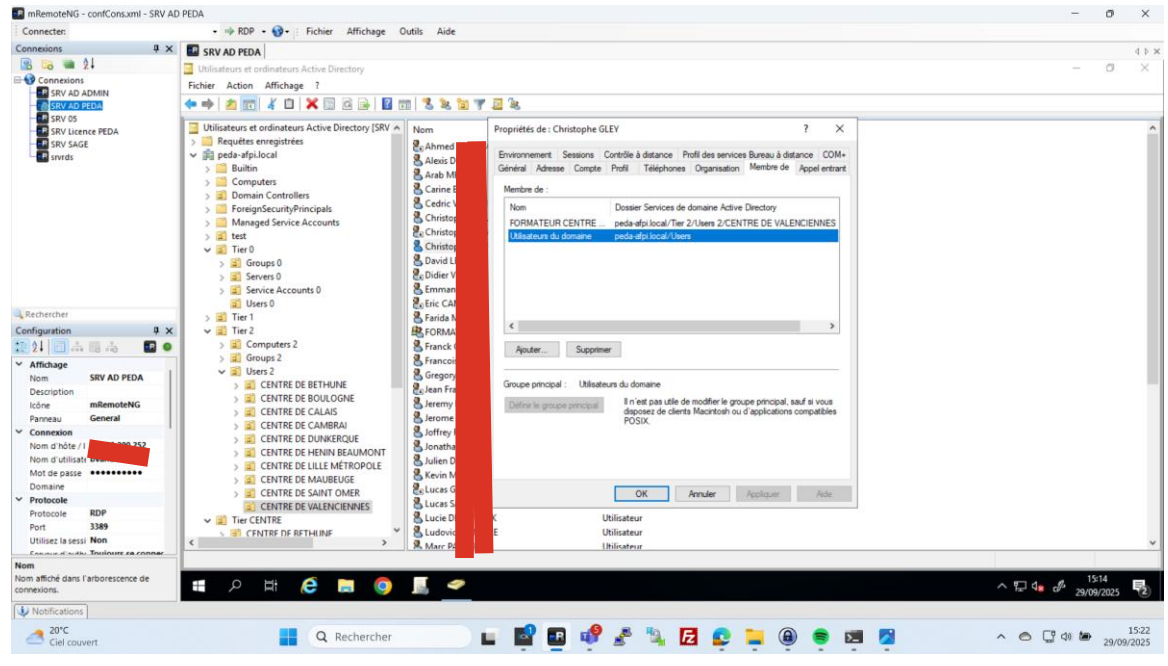
a. Création d'un utilisateur dans l'AD

- Ouvrir la console « Utilisateurs et ordinateurs Active Directory ».
- Naviguer jusqu'à l'unité d'organisation (OU) où créer l'utilisateur.
- Clic droit > Nouveau > Utilisateur.
- Saisir les informations de l'utilisateur (nom, prénom, identifiant de connexion).
- Définir un mot de passe et appliquer les options souhaitées.



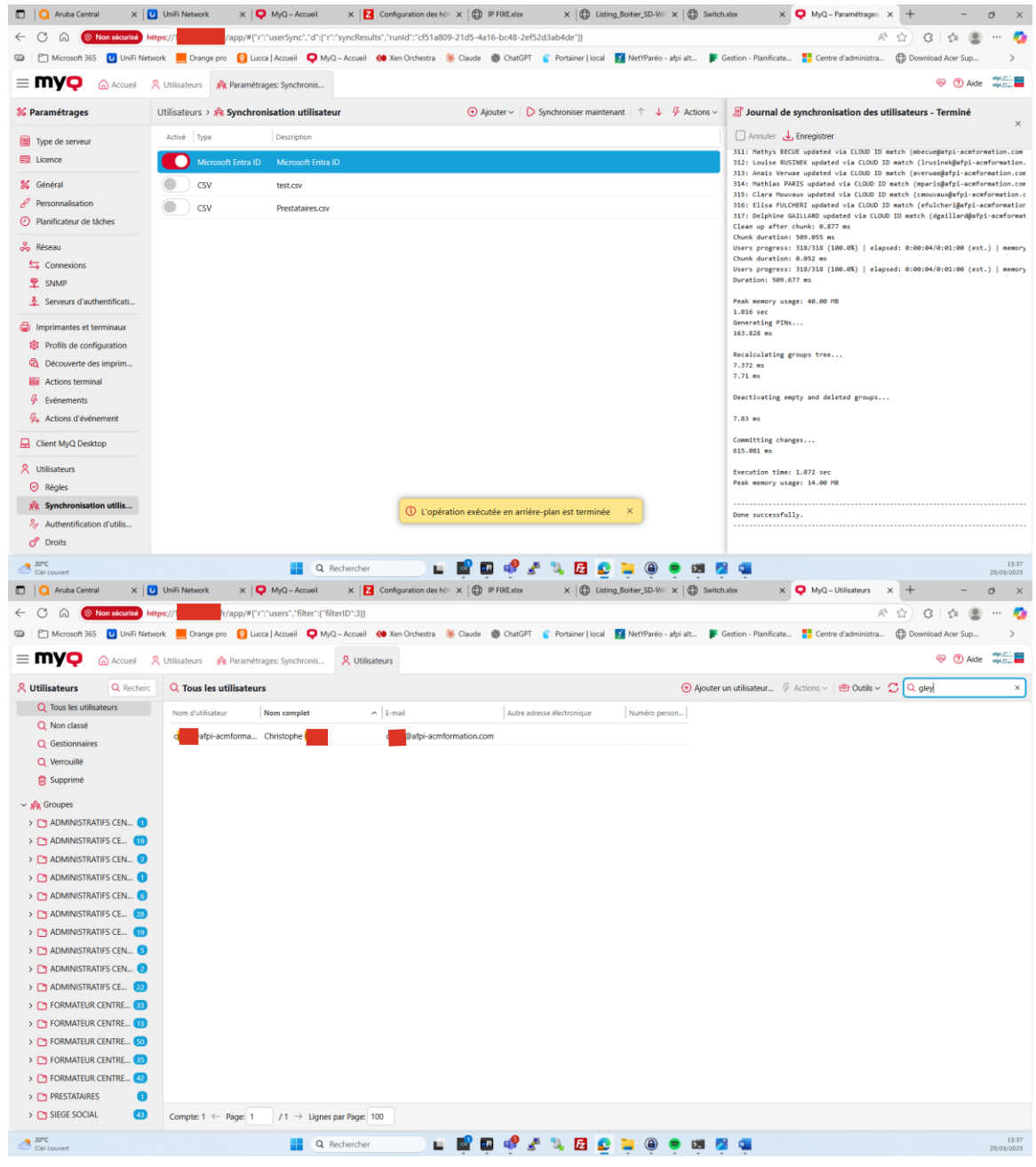
b. Ajout de l'utilisateur à un groupe AD

- Dans l'Active Directory, rechercher l'utilisateur créé.
- Ouvrir ses propriétés et aller dans l'onglet « Membre de ».
- Cliquer sur « Ajouter » et sélectionner le groupe prévu pour la synchronisation MyQ en l'occurrence "Formateur de...".
- Valider l'ajout et enregistrer les modifications.



c. Synchronisation dans MyQ

- Accéder à la console d'administration MyQ.
- Forcer une synchronisation manuelle des utilisateurs ou attendre la prochaine synchronisation planifiée.
- Vérifier que l'utilisateur nouvellement ajouté apparaît bien dans la liste MyQ.



4. Conclusion

Grâce à la création d'utilisateurs dans l'Active Directory avec intégration à la solution d'impression MyQ, je maîtrise la compétence B1.3 — Gérer les utilisateurs et les droits d'accès. Je suis capable de créer et configurer un compte utilisateur dans un annuaire d'entreprise et de l'associer à des services périphériques comme la gestion d'impression sécurisée.